

包头市昆都仑区林荫街道办事处 2020 年度街道民生
实项目支出

绩效评价报告

内蒙古鸿信正通咨询有限公司

二〇二一年三月

目 录

| | |
|-----------------------|----|
| 一、 基本概况 | 1 |
| (一) 项目背景 | 1 |
| (二) 主要内容及实施情况 | 2 |
| (三) 资金投入和使用情况 | 2 |
| (四) 组织管理和实施情况 | 3 |
| (五) 项目绩效目标 | 5 |
| 二、 绩效评价工作开展情况 | 6 |
| (一) 评价目的 | 6 |
| (二) 评价对象 | 6 |
| (三) 评价范围 | 6 |
| (四) 评价依据 | 7 |
| (五) 绩效评价原则及评价方法 | 8 |
| (六) 评价指标体系及评价标准 | 9 |
| (七) 数据采集方法及过程 | 10 |
| (八) 评价的组织实施 | 11 |
| 三、 评价总论 | 13 |
| 四、 绩效评价指标分析 | 13 |
| (一) 项目决策情况 | 13 |
| (二) 项目过程情况 | 16 |
| (三) 项目产出情况 | 20 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| (四) 项目效益情况 | 23 |
| 五、 主要经验及做法 | 25 |
| 六、 存在的问题及原因分析 | 25 |
| (一) 尚未设置绩效目标，绩效指标设置有待加强 | 25 |
| (二) 资金额度分配不够合理，与单位实际情况不相适应 | 26 |
| (三) 合同管理制度尚不完善，执行不够有效 | 26 |
| (四) 未建立项目管理制度，长效管理和监督机制不够健全 | 26 |
| 七、 有关建议 | 27 |
| (一) 补充项目的绩效目标，优化项目的具体指标 | 27 |
| (二) 加强资金分配合理性，与实际情况相适应 | 28 |
| (三) 细化合同条款内容，强化合同执行管理 | 28 |
| (四) 制定项目管理制度，完善长效管理与监督机制 | 28 |
| 八、 其他需要说明的问题 | 29 |
| 九、 附件 | 30 |
| (一) 2020 年民生实事项目支出绩效指标体系 | 30 |
| (二) 调查问卷分析 | 34 |
| (三) 绩效相关图片 | 38 |

包头市昆都仑区林荫街道办事处 2020 年度街道民生实 事项目支出绩效评价报告

为贯彻落实内蒙古自治区《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(内财监〔2019〕1343号)精神,完善项目预算管理,强化预算支出责任,提高财政资金使用效益,根据《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》的通知(内政办法〔2021〕5号)文件规定,受包头市昆都仑区财政局委托,内蒙古鸿信正通咨询有限公司对包头市昆都仑区林荫街道办事处(以下简称:昆区林荫办事处)2020年度街道民生实事项目开展绩效评价。

一、基本概况

(一)项目背景

“民者,万世之本也。”近年来,昆都仑区深入贯彻以人民为中心的发展理念,大办民生实事,力解民生难题,兜牢民生底线,浓墨重彩描绘民生画卷,真金白银做大民生蛋糕,以各种方式从不同方面不断提高人民群众的获得感、幸福感,为决胜全面建成小康社会打下了坚实基础。

2019年底,为进一步拓宽和集中民意,更好的问需于民,问政于民,使得昆都仑区政府组织实施民生实事项目更具科学性、群众性和实效性,按照《昆都仑区区委关于转批昆都仑区人大常委会〈昆都仑区民生实事项目人大代表票决制工作方案(试行)〉的通知》和昆都仑区人大常委会工作要求,昆都仑

区人民政府办公室 2019 年 12 月初通过政府门户网站、“爱我昆都仑”微信公众平台面向全社会征集了昆都仑区 2020 年度拟实施的民生实事项目，随后，政府办向各政府组成部门印发了通知，并召开会议对民生实事项目征集工作进行监督。

通过近一个多月的多渠道征集，共收到部门、街镇反馈的区级民生实事项目 56 个，街镇级民生实事项目 72 个。昆都仑区政府办经过多次会议，多轮筛选、征求意见和修改完善，在《关于 2020 年区政府民生实事候选项目形成情况的汇报》（区政府 2020 年第一次）中初步选定了 5 大类 8 个候选项目，其中包含昆都仑区林荫街道办事处友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建项目和林荫路街道文化活动中心项目。

（二）主要内容及实施情况

2020 年度街道民生实事项目包含昆都仑区林荫街道办事处友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建项目和林荫路街道文化活动中心项目。

表 1-1 项目工作内容及实施情况

| 序号 | 项目工作内容 | 项目实施情况 |
|----|------------------------|--|
| 1 | 友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建 | 对原社区局居委会办公场所（彩钢房）进行改扩建，总面积 220 平米，打造老年人餐厅，让老年人在家门口吃到营养、卫生的爱心饭菜。 |
| 2 | 林荫路街道文化活动中心建设 | 对原办事处保障所 1-2 楼进行整体规划设计，建筑总面积 240 平方米左右的街道综合文化服务中心，能够满足辖区居民的文化活动需求。 |

（三）资金投入和使用情况

《关于 2020 年区政府民生实事候选项目形成情况的汇报》（区政府 2020 年第一次）中项目汇总表显示，友谊 20 社区原

有办公场所（彩钢房）改扩建项目和林荫路街道文化活动中心项目总投资 120 万元，其中区政府投资 90 万元，昆区林荫办事处自筹 30 万元。

但昆区林荫办事处 2020 年民生实事项项目本年预算安排为 50 万元，全部来源于区本级资金。

2020 年实际共支出合同金额的 40%，金额为 41.43 万元，预算执行率为 82.86%。详见表 1-2 所示：

表 1-2 资金投入及使用情况

单位：万元

| 一级项目 | 二级项目 | 投资金额 | | 合同金额 | 实际预算 | 实际支出 | 余额 | 预算执行率 |
|--------------------------|------------------------|------|---------|--------|------|-------|------|--------|
| | | 区政府 | 林荫办事处自筹 | | | | | |
| 昆区林荫办事处 2020 年度民生实事项目 | 林荫路街道文化活动中心建设 | 45 | 15 | 49.70 | 25 | 19.88 | 5.12 | 79.52% |
| | 友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建 | 45 | 15 | 53.89 | 25 | 21.55 | 3.45 | 86.2% |
| 合计 | | 90 | 30 | 103.59 | 50 | 41.43 | 8.57 | 82.86% |

（四）组织管理和实施情况

1.项目的组织和管理情况

昆区林荫办事处 2020 年度民生实事项项目的实施时间为 2020 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 31 日止，由昆区林荫街道办事处负责实施。

（1）项目主管部门

昆区林荫街道街道办事处为项目主管部门，负责对林荫街道城市管理办的工作进行指导和监督。

（2）项目单位

林荫街道城市管理办作为项目的管理和组织者主要负责按计划逐步推进项目计划，并对执行中的全过程进行监督。

（3）受益者

该项目受益者为林荫街道居民。

2.组织管理流程

具体管理流程见下图所示：

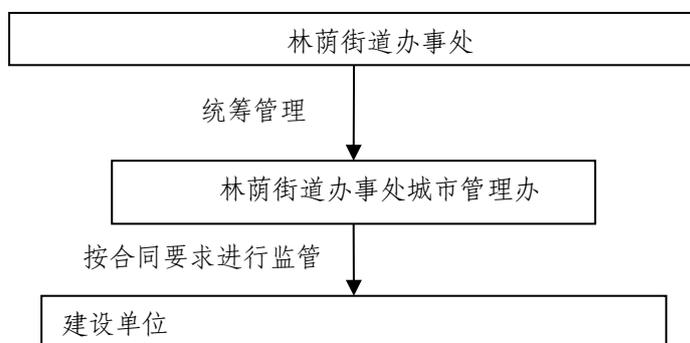


图 1：项目管理流程图

3.项目实施情况

昆区林荫街道办事处项目主要是友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建和原昆区林荫办事处保障所 1-2 楼建设林荫路街道文化活动中心的工作内容。具体如下：

（1）友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建

对原社区居委会办公场所(彩钢房)进行改扩建，总面积 220 平方米，打造老年人餐厅，让老年人在家门口吃到营养、卫生的爱心饭菜。

（2）原昆区林荫办事处保障所 1-2 楼建设林荫路街道文化活动中心

对原办事处保障所 1-2 楼进行整体规划设计，建筑总面积为 240 平方米左右的街道综合文化服务中心，能够满足辖区居民的文化活动需求。

（五）项目绩效目标

1. 总体目标

通过老年餐厅和街道文化活动中心林荫街道民生实事项目的实施，能够更好地服务辖区内居民，使辖区居民的物质文化需求得到进一步提升。

2. 阶段性目标

根据 2020 年度工作计划，主要完成两项工作，一是完成友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建，将其改造为老年人餐厅，让社区的老年人能够在家门口吃到营养、卫生的爱心饭菜，改善居家老年人的生活条件；二是完成林荫路街道文化活动中心的建设，将原办事处保障所 1-2 楼进行整体的规划和设计，提供一些对健康有益、学习娱乐健身的活动，满足辖区内居民日益增长的文化需求。

3. 具体绩效指标

表 1-3 绩效目标分解表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
|------|------|--------------|-----------------|
| 产出指标 | 数量指标 | 文化活动中心建设面积 | ≥270 平米 |
| | | 老年餐厅建设面积 | ≥240 平米 |
| | 质量指标 | 文化活动中心建设验收合格 | 验收合格 |
| | | 老年餐厅建设验收合格 | 验收合格 |
| | 时效指标 | 文化活动中心建设时间 | 2020 年 1 月-12 月 |

| | | | |
|-----------|--------|-------------|-----------------|
| | | 老年餐厅建设时间 | 2020 年 1 月-12 月 |
| | 成本指标 | 民生实事项目建设成本 | ≤50 万 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 改善老年人居家生活水平 | 有所改善 |
| | | 增加辖区居民文化需求 | 有所增加 |
| 可持续影响 | 可持续影响 | 文化活动中心持续使用 | 持续使用 |
| | | 老年餐厅持续监督 | 持续监督 |
| 服务对象满意度指标 | 具体指标 | 辖区内居民满意度 | ≥95% |

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

1.通过对项目设立的背景、项目的内容、项目现状的深入调研和分析，了解昆区林荫办事处 2020 年度民生实事项目的实施情况，全面、客观公正的对项目作出绩效评价；

2.通过评价，揭示 2020 年度民生实事项目的产出和效果情况；

3.通过评价，发现项目资金运用、项目管理、项目执行过程中存在的问题并提出合理化建议，以提升政府资金的使用效益。

（二）评价对象

本次绩效评价的对象为昆都仑区林荫街道办事处 2020 年度民生实事项目经费 50 万元。

（三）评价范围

本项目的评价范围为昆都仑区林荫街道办事处 2020 年度民生实事项目所包括的二个子项目，具体为：友谊 20 社区原有办公场所（彩钢房）改扩建和原昆区林荫办事处保障所 1-2 楼建设林荫路街道文化活动中心。

（四）评价依据

《中华人民共和国预算法》;

《中华人民共和国预算法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 729 号）;

财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53 号）;

财政部关于印发《中央部门预算绩效目标管理办法》的通知（财预〔2015〕88 号）;

财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）;

内蒙古自治区人民政府办公厅关于印发《内蒙古自治区项目支出绩效评价管理办法》的通知（内政办法〔2021〕5 号）;

《内蒙古自治区本级财政支出绩效评价实施细则》内财监〔2017〕2082 号）;

《内蒙古自治区关于全面实施预算绩效管理的实施意见》内财监〔2019〕1343 号）;

《内蒙古自治区财政厅 2020 年绩效管理和财政监督工作要点》（内财办监〔2020〕5 号）;

《包头市昆都仑区财政局预算绩效目标管理办法》（昆财字〔2016〕563 号）;

《包头市昆都仑区财政局四举措健全财政绩效监督机制》（昆财字〔2016〕565 号）;

《财政预算绩效管理制度(试行)》(昆财字〔2016〕361号);
《昆区财政支出绩效评价管理实施办法(试行)》(昆财字〔2016〕571号);

《包头市昆都仑区财政支出绩效评价实施细则(试行)》(昆财字〔2016〕564号);

《包头市昆都仑区关于深化预算绩效管理改革全面推进预算绩效管理的实施意见》。

(五) 绩效评价原则及评价方法

1. 评价原则

本次绩效评价工作严格按照《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)、内政办法〔2021〕5号、内财简〔2017〕2082号文以及包头市昆都仑区财政局预算绩效管理工作的相关要求与程序执行,按照科学可行的原则,采取定量分析与定性分析相结合的评价方法。

(1) 科学规范原则。注重资金支出的经济性、效率性和有效性,采用定量与定性相结合的方法。

(2) 公正公开原则。评价工作组作为独立的第三方,以真实、客观、公正的要求完成此次绩效评价工作,并接受相关部门的监督。

(3) 绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价,评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

(4) 简便有效原则。此次绩效评价工作尽量简化工作程序,

通过科学合理的工作方式与方法，在全面分析绩效资料、与项目单位进行充分沟通的基础上，分析与评价项目财政支出绩效。在科学评价的同时，尽量不给相关单位正常工作造成干扰，不增加工作负担，着力保障绩效评价工作本身的“绩效”。

绩效评价指标体系表中各指标的设置及其权重由评价组根据绩效评价原理和评价需求，结合项目特性、调研情况等确定。

2. 评价方法

本次绩效评价主要采取资料研究和抽样调查相结合，同时辅以深入访谈、现场勘查等方法。采取简便有效、定量和定性相结合的方式，运用比较法、公众评判法等评价绩效目标实现程度。

（六）评价指标体系及评价标准

为了保证指标体系的科学性、合理性和可操作性，根据内财监〔2017〕2082号文等文件要求，评价工作组通过分析研究项目资料和财务资料，结合项目特点，并与项目单位充分协商，细化了昆区林荫办事处 2020 年度民生实事项目的绩效评价指标体系，评价指标体系总分为 100 分，其中决策 15 分，过程 25 分，产出 30 分，效益 30 分。本次绩效评价综合绩效级别依据分为 4 个等级：

综合得分在 90-100 分（含 90 分）为优；

综合得分在 80-90 分（含 80 分）为良；

综合得分在 60-80 分（含 60 分）为中；

综合得分在 60 分以下为差。

综合得分的计算过程如下：

三级指标评分=Σ 本级所含有的四级指标得分

二级指标评分=Σ 本级所含有的三级指标得分

一级指标得分=Σ 本级所含有的二级指标得分

综合得分=项目决策得分+项目过程得分+项目产出得分+项目效益得分。

评分过程中，末级指标评分按照定量、定性指标不同采取不同的评分方式，定量指标由评价工作组根据具体数据计算后得出；定性指标根据资料证据、评分规则，在项目的深入了解和预算绩效管理领域的专业判断下进行评分。

（七）数据采集方法及过程

本项目绩效评价工作开展过程中，所获得数据的方式一般包括查阅资料、实地走访、案头研究、社会问卷调查、访谈等。

1、查阅资料：绩效评价工作组在数据收集过程中，分别查阅了与本项目相关的政策文件、项目经费相关业务档案及相关财务资料、预算文件等资料。

2、实地走访：为更进一步取得第一手材料，绩效评价工作组实地走访了昆区林荫办事处，对单位领导、项目负责人、财务处等进行了访谈。

3、案头研究：绩效评价工作组对收集的资料进行了案头分析。

4、问卷调查：本次绩效评价，我们共发放 82 份调查问卷，

调查对象为昆区林荫办事处辖区内居民，从对建设老年餐厅和文化中心的满意度等方面进行考察。

（八）评价的组织实施

1. 人员分工

本项目是由内蒙古鸿信正通咨询有限公司承担绩效评价的工作，公司成立绩效评价工作组负责评价工作。

本评价工作主要由资金使用情况调查、访谈、制度核查、数据处理、案卷研究、报告撰写等内容组成。由主要负责人担任组长，由项目组成员担任组员。具体工作小组组成如表 2-1 所示：

表2-1 评价工作组工作分配情况表

| 成员 | 负责工作 |
|------------|--------------------------|
| 高燕、闫莎 | 负责项目实施单位的资金立项、拨付、使用合规性核查 |
| 高燕、李鑫 | 负责按计划开展访谈工作 |
| 高燕、闫莎、李鑫 | 对项目资金管理、组织实施进行核查分析 |
| 高燕、闫莎、赵海洋 | 负责资料 and 数据的汇总整理与分析研究 |
| 高燕、闫莎、赵海洋 | 分析研究评价项目的档案资料 |
| 高燕、闫莎 | 负责绩效评价报告的撰写、修改和复核 |
| 斯琴高娃、高燕、闫莎 | 负责项目实施单位的资金立项、拨付、使用合规性核查 |

2. 评价时间及主要工作进程安排

本次绩效评价工作计划分为六个阶段

第一阶段：准备阶段（9月1日-9月10日）

（1）成立项目评价工作小组，指定项目工作计划；

（2）参与项目评价工作协调会议，听取委托方的评价要求

及重点：与被评价单位交接，获取资料并确定联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持；

第二阶段：初步撰写评价方案（9月11日-9月20日）

（3）评价工作组根据项目资料撰写项目概况；

（4）评价工作组确定评价思路，设计项目评价指标体系及评价方案；

（5）评价工作组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（9月21日-9月30日）

（6）向预算单位及委托方汇报方案，听取修改意见；

（7）修改并确定项目评价指标体系和评价方案；

（8）按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（10月1日-12月20日）

（9）根据前期所获资料和经评审的实施方案，项目评价工作组分工独立撰写项目评价报告，小组组长负责报告的总结；

（10）确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

（11）加强相关方信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（12月21日-2月28日）

（12）修改并完成评价报告定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（3月份）

（13）将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

(14) 协助委托方处理后续事宜。

三、评价总论

运用由绩效评价工作组设计的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、成本分析及访谈等多种方式，我们对项目进行了客观的评价。本项目绩效评分为 86.6 分，绩效评级为“良”，各指标具体分值详见附件 1，整体绩效得分如表 3-1 所示：

表 3-1 项目整体绩效分值

| 指标类别 | 决策 | 过程 | 产出 | 效益 | 合计 |
|---------|--------|---------|------|---------|--------|
| 权重分 | 15 分 | 25 分 | 30 分 | 30 分 | 100 分 |
| 得分分值 | 11.5 分 | 20.99 分 | 30 分 | 24.11 分 | 86.6 分 |
| 得分率 (%) | 76.67% | 83.96% | 100% | 80.37% | 86.6% |

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

项目决策指标主要从项目立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性和资金分配合理性六个方面对项目立项、绩效目标和资金投入进行考察。项目决策类指标权重分为 15 分，评价得分 11.5 分，得分率为 76.76%，具体得分情况详见表 4-1 所示：

表 4-1 项目决策指标得分情况

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 得分 | 得分率 |
|--------------|---------------|---------|-----|-------|------|
| 决策 (15 分) | 项目立项 (6 分) | 立项依据充分性 | 3 分 | 3 分 | 100% |
| | | 立项程序规范性 | 3 分 | 3 分 | 100% |
| | 绩效目标 (4 分) | 绩效目标合理性 | 2 分 | 1 分 | 50% |
| | | 绩效指标明确性 | 2 分 | 0.5 分 | 25% |
| | 资金投入 | 预算编制科学性 | 3 分 | 3 分 | 100% |

| | | | | | |
|----|------|---------|-----|-------|--------|
| | (5分) | 资金分配合理性 | 2分 | 1分 | 50% |
| 合计 | | | 15分 | 11.5分 | 76.67% |

1.项目立项情况分析

(1) 立项依据充分性:

该项目按照《关于 2020 年区政府民生实事项目候选项目形成的情况汇报》(区政府 2020 年第一次常务会议资料)进行立项,符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策,符合行业发展规划和政策要求;项目由昆区林荫办事处主要负责实施,项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需;项目实施内容属于公共财政支持范围,符合市、区事权支出责任划分原则;且项目不存在与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复的情况,立项依据充分。因此该项指标权重分为 3 分,根据评分标准得 3 分。

(2) 立项程序规范性:

本项目为包头市昆都仑区民生实事项目,由包头市昆都仑区政府办公室向全社会征集,昆都仑区各部门和街道进行反馈上报,包头市昆都仑区人民政府经过多次会议和讨论进行项目确定,其中包含包头市昆都仑区林荫办事处的“友谊 20 社区原有办公场所(彩钢房)改扩建项目”和“林荫路街道文化活动中心项目”,项目立项程序规范合理。因此该项指标权重分为 3 分,根据评分标准得 3 分。

2.绩效目标情况分析

(1) 绩效目标合理性:

在项目立项时，昆区林荫办事处编报了绩效目标申报表，但是为对预算绩效年度目标进行设置，评价工作组发现包头市昆都仑区林荫路街道办事处签发的《关于民生实项目建建设履行招投标手续请示》（昆林字〔2020〕23 号）的附件中设立有本次项目的工作任务目标，建议昆区林荫办事处在后续工作中能够根据包头市昆都仑区财政局相关政策要求，结合项目的实际情况，填报绩效目标，根据评分标准扣减 1 分。因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 1 分。

(2) 绩效指标明确性:

昆区林荫办事处在进行项目立项时，将绩效目标进行了细化，但是也存在以下问题，一是数量指标的三级指标没有设置且项目目标任务数不够完善，建议设定数量指标为：文化活动中心建设面积，指标值为 $\geq 270 \text{ m}^2$ ；老年餐厅建设面积，指标值为 $\geq 240 \text{ m}^2$ 。二是质量指标不够全面，建议设定质量指标为文化活动中心建设验收合格，指标值为合格；老年餐厅建设验收合格，指标值为合格。三是时效指标没有填写，时间没有具体化，建议根据项目实际情况或按照整年年限去设定时效指标；三级指标可以设置为项目完工时间，指标值为 2020 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 30 日或者根据实际情况去制定。四是成本指标三级指标的设定，建议设置三级指标为民生实项目成本或将两个项目分开填写。五是对效益指标理解深度不够，对不存在经济效益和生态

效益的指标也可以填写为无，社会效益应该根据实际效益去设置，如设置为改善老年人居家生活水平、增加辖区居民文化需求等效益，根据评分标准扣减 1.5 分，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 0.5 分。

3.资金投入情况分析

(1) 预算编制科学性:

本项目预算编制由包头市昆都仑区财政性投资评审中心进行评审，预算内容与项目内容一致，预算额度测算依据充分，按照标准进行编制，预算确定的投资额与工作任务相匹配，此该项指标权重分为 3 分，根据评分标准得 3 分。

(2) 资金分配合理性:

本项目资金按照《关于 2020 年区政府民生实事项目候选项目形成的情况汇报》(区政府 2020 年第一次常务会议资料)文件指示进行分配，资金分配依据充分。但是根据汇总表中显示区政府投资 90 万元，单位自筹 30 万元，评价工作组通过资料《关于批复 2020 年部门预算的通知》(昆财字〔2020〕108 号)中了解到 2020 年分配金额为 50 万，全部为区级资金，无自筹资金，资金分配额度不够合理，与项目单位实际不适应，扣减 1 分，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 1 分。

(二) 项目过程情况

项目过程指标主要从资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、财务管理制度健全性、项目管理制度健全性、财务管理制度

度执行有效性、项目管理制度执行有效性、合同条款明确性、合同条款执行有效性、采购流程合规性等十个方面对资金管理、组织实施进行考察。项目过程类指标权重分为 25 分，评价得分 20.99 分，得分率为 83.96%。具体得分情况见 4-2 所示：

表 4-2 项目过程指标得分情况

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 得分 | 得分率 |
|--------------|----------------|-------------|------|---------|--------|
| 过程 (25 分) | 资金管理 (9 分) | 资金到位率 | 2 分 | 2 分 | 100% |
| | | 预算执行率 | 3 分 | 2.49 分 | 83% |
| | | 资金使用合规性 | 4 分 | 4 分 | 100% |
| | 组织实施 (16 分) | 财务管理制度健全性 | 3 分 | 3 分 | 100% |
| | | 项目管理制度健全性 | 3 分 | 2 分 | 66.67% |
| | | 财务管理制度执行有效性 | 2 分 | 2 分 | 100% |
| | | 项目管理制度执行有效性 | 2 分 | 1 分 | 50% |
| | | 合同条款明确性 | 2 分 | 1.5 分 | 75% |
| | | 合同条款执行有效性 | 2 分 | 1 分 | 50% |
| | | 采购流程合规性 | 2 分 | 2 分 | 100% |
| 合计 | | | 25 分 | 20.99 分 | 83.96% |

1. 资金管理情况分析

(1) 资金到位率：

评价工作组根据资金的实际到位情况，考察区本级资金到位率。区本级资金到位率 = $(50 \text{ 万} / 50 \text{ 万}) \times 100\% = 100\%$ ，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 2 分。

(2) 预算执行率：

《关于 2020 年区政府民生实事候选项目形成情况的汇报》（区政府 2020 年第一次）中项目汇总表显示，友谊 20 社区原

有办公场所（彩钢房）改扩建项目和林荫路街道文化活动中心项目总投资 120 万元，其中区政府投资 90 万元，昆区林荫办事处自筹 30 万元。

本年昆区林荫办事处 2020 年民生实事项目本年预算安排为 50 万元，全部来源于区本级资金。

2020 年实际共支出合同金额的 40%，金额为 41.43 万元，预算执行率 = $(41.43 \text{ 万元} / 50 \text{ 万元}) \times 100\% = 82.86\%$ ，因此该项指标权重分为 3 分，根据评分标准得 2.49 分。

(3) 资金使用合规性:

本项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度的有关规定；资金的拨付按照《关于批复 2020 年部门预算的通知》（昆财字〔2020〕108 号）文件执行，有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复或合同规定的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，因此该项指标权重分为 4 分，根据评分标准得 4 分。

2. 组织实施情况分析

(1) 财务管理制度健全性:

评价工作组通过检查昆区林荫办事处的相关财务管理制度了解到项目实施单位在遵守国家、自治区、区相关文件、政策与管理办法，同时还制定了昆区林荫办事处的财务管理办法及《昆区林荫办事处内部控制制度汇编》制度，包括预算业务流程、预算业务控制、收支业务流程、收支业务控制、会计管理控制等制

度，财务管理制度健全，因此该项指标权重分为 3 分，根据评分标准得 3 分。

(2) 项目管理制度健全性:

评价工作组通过访谈及调研发现昆区林荫办事处本并未建立相应的项目管理实施方案，扣减 1 分。但是项目单位制定了《昆区林荫办事处内部控制制度汇编》，包括采购制度、资产管理业务、合同管理、等相关制度，上述管理制度与措施基本可用以指导项目管理，因此该项指标权重分为 3 分，根据评分标准得 2 分。

(3) 财务管理制度执行的有效性:

评价工作组通过检查昆区林荫办事处的支出凭证发现该项目的财务及资金支出能够严格按照国家、自治区、昆区林荫办事处的相关管理制度执行，制度执行有效，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 2 分。

(4) 项目管理制度的有效性:

评价工作组在现场调查中着重检查项目实施过程的合规性及各部门之间的沟通有效性。评价工作组认为项目单位与项目实施单位项目之间的管理制度执行有效，但是由于缺乏项目专项管理制度，缺乏执行依据，故扣除权重的 50%，扣减 1 分，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 1 分。

(4) 合同条款的明确性:

评价工作组通过抽样调取了项目实施单位签订的采购合同，

重点检查合同中对于合同双方、合同目的、合同金额、支付方式、金额使用范围、项目内容及实施目标、项目验收、双方权利义务、违约责任、合同生效和解除条款等内容的明确性，发现在合同中未规定付款方式，扣减 0.5 分，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 1.5 分。

(5) 合同条款的履行的有效性:

评价工作组根据检查合同与支出凭证，发现由于昆区林荫街道办事处 2020 年支付的合同金额 40% 货款，但是合同中并未约定付款方式和时间，缺乏执行依据，故扣除权重的 50%，扣减 1 分，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 1 分。

(6) 采购流程合规性:

评价工作组在合同抽查过程中对相关的招投标文件进行检查，重点检查建设项目立项批文和招标能力、招标公告阶段资料，重点审查评标阶段情况，评价中标结果和合同签订是否合法、合理。最终评价工作组发现项目实施单位对于采购对象采用了正确的采购方式，招投标执行过程符合相关招投标管理规定；采购按照实施单位管理制度执行，因此该项指标权重分为 2 分，根据评分标准得 2 分。

(三) 项目产出情况

项目产出指标主要从文化活动中心工程建设完成率、老年人餐厅改扩建工程完成率、文化活动中心工程验收合格率、老年人餐厅改扩建验收合格率、工程建设完成及时性、成本控制措施

等六个方面对项目产出数量、质量以及及时性进行考察。项目产出类指标权重分为 30 分，评价得分 30 分，得分率为 100%。具体得分情况见表 4-3 所示：

表 4-3 项目产出指标得分情况

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 得分 | 得分率 |
|------|----------------|---------------|------|------|------|
| 产出 | 产出数量 (10 分) | 文化活动中心工程建设完成率 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | | 老年人餐厅改扩建工程完成率 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | 产出质量 (10 分) | 文化活动中心工程验收合格率 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | | 老年人餐厅改扩建验收合格率 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | 产出时效 (5 分) | 工程建设完成及时性 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | 产出成本 (5 分) | 成本控制措施 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| 合计 | | | 30 分 | 30 分 | 100% |

1. 产出数量情况分析

(1) 文化活动中心工程建设完成率：

评价工作组依据与项目单位相关负责人访谈与实地调研发现文化活动中心为原办事处保障所 2 楼进行扩建和整体规划设计，建成于 2020 年 10 月，占地面积共计 270 m²，内设电子阅览室、博弈室、书法室、舞蹈室等活动社区，建设完成率 100%，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

(2) 老年人餐厅改扩建工程完成率：

评价工作组依据与项目单位相关负责人访谈与实地调研了解到老年餐厅建立在友谊二十社区 8 栋北侧，建成时间为 2020 年 11 月，建筑面积为 220 m²，建筑层数为两层，采取砖混结构，

建设完成率 100%，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

2.产出质量情况分析

(1) 文化活动中心工程验收合格率:

从项目的实际情况来看，昆区林荫办事处已按照要求于 2020 年 9 月底建成昆区林荫办事处文化活动中心，并于 2020 年 9 月 30 日，由昆区林荫办事处自行组织本单位相关人员进行验收，经过评估，同意该项目验收通过，验收合格率 100%，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

(2) 老年人餐厅改扩建验收合格率:

从项目的实际情况来看，昆区林荫办事处已按照要求于 2020 年 11 月建成昆区林荫办事处老年餐厅，并于 2020 年 11 月 20 日，由昆区林荫办事处自行组织本单位相关人员进行验收，经过评估，同意该项目验收通过，验收合格率 100%，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

3.产出时效情况分析

工程建设完成及时性:

评价工作组通过实地调研并结合合同与验收单的查看，发现文化活动中心建设和老年餐厅建设均按照计划合同规定的时间及时完成了项目建设，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

4.产出成本情况分析

成本控制措施:

评价工作组通过资料研究发现，项目单位成本控制的方式是采用委托采购代理机构的分散采购，并且在项目完工后聘请造价公司出具竣工结算审核报告，成本控制措施较好，因此该项指标权重分为 5 分，根据评分标准得 5 分。

(四) 项目效益情况

项目效益指标主要从项目完工后的投入使用率、改善居家老人的生活条件、为社区群众提供更好的文化服务、建设长效管理机制、社区受益群众的满意度等五个方面对项目效益和满意度进行考察。项目效益类指标权重分为 30 分，评价得分 24.11 分，得分率为 80.37%。具体得分情况见表 4-4 所示：

表 4-4 项目效益指标得分情况

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 权重 | 得分 | 得分率 |
|------|----------------|----------------|------|---------|--------|
| 效益 | 社会效益 (15 分) | 项目完工后的投入使用率 | 5 分 | 5 分 | 100% |
| | | 改善居家老人的生活条件 | 5 分 | 4 分 | 80% |
| | | 为社区群众提供更好的文化服务 | 5 分 | 4.6 分 | 92% |
| | 可持续影响 (5 分) | 建设长效管理机制 | 5 分 | 1 分 | 20% |
| | 满意度 (10 分) | 社区受益群众的满意度 | 10 分 | 9.51 分 | 95.10% |
| 合计 | | | 30 分 | 24.11 分 | 80.37% |

1. 社会效益情况分析

(1) 项目完工后的投入使用率:

评价工作组通过实地调研了解到文化活动中心投入使用时间为 2020 年 11 月份，开放时间为(每周一-周日 8:30 分-17:30

分), 使用率为 100%; 老年餐厅的使用情况为第三方承包方式, 且开业时间为 2020 年 12 月 23 日, 故本次不考虑老年餐厅的投入使用率, 因此该项指标权重分为 5 分, 根据评分标准得 5 分。

(2) 改善居家老人的生活条件:

评价工作组通过问卷调查对老年餐厅的建设是否改善了居家老人的生活条件, 根据调查问卷分析, 80.49%的居民认为可以改善, 18.29%的居民认为一般改善, 1.22%则认为不能改善, 扣减 1 分, 具体问卷详见附件二, 因此该项指标权重分为 5 分, 根据评分标准得 4 分。

(3) 为社区群众提供更好的文化服务:

评价工作组通过问卷调查对文化或者中心的建设是否为社区群众提供更好的文化服务, 根据调查问卷分析, 92.68%的居民认为可以提供更好的文化服务, 扣减 0.4 分, 因此该项指标权重分为 5 分, 根据评分标准得 4.6 分。

2. 可持续影响情况分析

建设长效管理机制:

经评价工作组查阅相关文件资料和访谈相关负责人得知, 昆区林荫办事处汇编制定了本单位的内部控制, 制度包括收支管理、资产管理、财务管理、预算管理、政府采购管理、合同管理等制度, 但是并未建立对文化活动中心和老年餐厅的长效管理机制和监督机制, 扣减 4 分, 因此根据指标评分标准, 分值 5 分, 得 1 分。

3.满意度情况分析

社区受益群众的满意度:

评价工作组根据调查问卷对昆区林荫办事处民生实事项目的使用情况进行了满意度调查，调查样本 82 份，调查显示结果分析如下：文化活动中心的满意度为 52.44%的居民非常满意，40.24%的居民为满意，6.1%的居民为不满意，1.22%的居民非常不满意；老年餐厅的满意度为 57.32%的居民非常满意，40.24%的居民为满意，2.44%的居民为不满意，扣减 0.49 分，因此根据指标评分标准，分值 10 分，得 9.51 分。

表 4-5 满意度情况分析表

| 序号 | 问答 | 非常满意 | 满意 | 不满意 | 非常不满意 |
|---------|-------------------------|--------|--------|-------|-------|
| 1 | 您对林荫街道办事处社区的文化活动中心是否满意? | 52.44% | 40.24% | 6.1% | 1.22% |
| 2 | 您对林荫街道办事处打造的老年人餐厅是否满意? | 57.32% | 40.24% | 2.44% | 0% |
| 合计（平均值） | | 54.88% | 40.24% | 4.27% | 0.61% |

五、主要经验及做法

项目严格规范采购流程，确认合适的供应商，保证 2020 年民生实事项目按时完工，极大程度的满足了辖区居民的文化活动需求和用餐需求。

六、存在的问题及原因分析

（一）尚未设置绩效目标，绩效指标设置有待加强

评价工作组通过核查绩效目标申报表发现昆区林荫办事处尚未设置绩效目标，同时绩效指标也存在以下问题，一是数量指

标的三级指标没有设置且项目目标任务数不够完善；二是质量指标不够全面；三是时效指标没有填写，时间没有具体化；四是成本指标设定为三级指标，建议设置三级指标为民生实事项目成本或将两个项目分开填写。五是对效益指标理解深度不够，对不存在经济效益和生态效益的指标也可以填写为无，社会效益应该根据实际效益去设置，如设置为改善老年人居家生活水平、增加辖区居民文化需求等效益。

（二）资金额度分配不够合理，与单位实际情况不相适应

评价工作组通过核查资金分配情况，从《关于 2020 年区政府民生实事项目候选项目形成的情况汇报》（区政府 2020 年第一次常务会议资料）的文件显示中得知区政府投资 90 万元，单位自筹 30 万元，但是 2020 年分配的金额均为区级资金，资金分配额度不够合理，与项目单位实际不适应。

（三）合同管理制度尚不完善，执行不够有效

在检查采购相关的备案材料及原始凭证过程中，评价工作组发现，昆区林荫办事处文化活动中心工程项目建设工程施工合同（GF-2013-0201）和林荫路街道办事处友谊二十社区原有办公场所（彩钢房）改扩建建设工程施工合同（GF-2017-0201）中未规定付款方式，但是在项目管理过程中按照完工进度支付了 40% 的首付款。

（四）未建立项目管理制度，长效管理和监督机制不够健全

在检查采购相关的备案材料及原始凭证过程中，评价工作组发现，昆区林荫办事处只制定了《昆区林荫办事处内部控制制度汇编》但是本并未制定相应的项目管理实施方案。同时在项目完工投入使用后也并未建立健全长效管理机制和监督机制。

七、有关建议

（一）补充项目的绩效目标，优化项目的具体指标

针对未设置项目的绩效目标的，要补充项目绩效目标，具体指标不够完善的问题，建议预算单位在今后填写财政项目支出绩效目标申报表时，尽可能结合预算资金项目安排来拟定预算绩效目标，及时填写项目支出绩效目标申报表并依据项目实施内容和项目的特点有针对性地优化投入和管理类指标、产出类指标、效益类指标及影响力指标。具体建议如下：一是数量指标的三级指标没有设置且项目目标任务数不够完善，建议设定数量指标为：文化活动中心建设面积，指标值为 $\geq 270 \text{ m}^2$ ；老年餐厅建设面积，指标值为 $\geq 240 \text{ m}^2$ 。二是质量指标不够全面，建议设定质量指标为文化活动中心建设验收合格，指标值为合格；老年餐厅建设验收合格，指标值为合格。三是时效指标没有填写，时间没有具体化，建议根据项目实际情况或按照整年年限去设定时效指标；三级指标可以设置为项目完工时间，指标值为 2020 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 30 日或者根据实际情况去制定。四是成本指标设定为三级指标，建议设置三级指标为民生实事项目成本或将两个项目分开填写。五是对效益指标理解深度不够，对

不存在经济效益和生态效益的指标也可以填写为无，社会效益应该根据实际效益去设置，如设置为改善老年人居家生活水平、增加辖区居民文化需求等效益。

（二）加强资金分配合理性，与实际情况相适应

建议昆区林荫办事处能够根据项目情况分配自筹资金，做到与项目单位的实际情况相适应，分配方法按照《关于 2020 年区政府民生实事候选项目形成情况的汇报》（区政府 2020 年第一次）的文件要求执行，分配金额为昆都仑区政府投资占总金额的 75%，单位自筹占总金额 25%。

（三）细化合同条款内容，强化合同执行管理

项目单位应对合同履行过程实施有效监控，强化对合同履行情况及效果的检查、分析和验收，确保合同全面有效履行。合同生效后，就质量、价款、付款方式等内容与合同对方没有约定或者约定不明确的，可以协议补充；不能达成补充协议的，按照国家相关法律法规、合同有关条款确定。部门应当根据合同条款审核后办理结算业务，应加强对预算拨付的管理。

（四）制定项目管理制度，完善长效管理与监督机制

针对没有制定项目实施方案的情况，建议项目单位在今后实施项目的过程中制定实施方案。针对文化活动中心项目未设置长效管理机制的，建议对后续的长效管理机制进行制度、完善和细化，特别是对外包的友谊二十社区老年餐厅的也应该制定相应的监督机制，以便于发挥林荫办事处的监督责任，同时建议

考虑对老人餐厅进行补贴或者对 65 周岁老年人进行就餐补贴，以便保证老年餐厅的正常运转。

八、其他需要说明的问题

（一）被评价各部门、项目单位提供了项目涉及的大部分基础工作材料和专项资金财务核算资料，并对其真实性、合法性、完整性负责。绩效评价的可靠性基于上述资料真实性、完整性。

（二）本评价工作组与委托评价单位和被评价单位之间不存在任何特殊的、需要回避的利害关系，评价人员在评价过程中恪守了职业道德规范。

九、附件

(一) 2020 年民生实事项目支出绩效指标体系

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评分标准 | 数据来源 |
|-------------|--------------|-----------------|---|---|--------------------------|
| 决策 (15分) | 项目立项 (6分) | 立项依据充分性 (3分) | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。 | 项目立项依据满足: ①符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ③属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ④与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复,得满分。 每有1项未满足,扣1分,扣完3分为止。 | 项目立项时的申请和批准文件;项目相关部门职责内容 |
| | | 立项程序规范性 (3分) | 项目申请、设立的程序及相关资料是否符合相关要求,如“是否经过专家可行性研究(实施方案)、专家论证、风险评估、集体决策”等,用以反映和考核项目立项程序的规范完整性。 | ①项目按照规定的程序申请设立,得1分;否,得0分。 ②审批文件、材料符合相关要求,得1分;否,得0分。 ③项目事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策,得1分;否,得0分。 | 项目立项时的申请和批准文件 |
| | 绩效目标 (4分) | 绩效目标合理性 (2分) | 项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | ①项目绩效目标与项目内容相关,能够反映项目内容的完成情况,得1分; ②绩效目标设置合理,具有可完成性,得1分。 | 绩效目标申报表 |
| | | 绩效指标明确性 (2分) | 绩效指标是否清晰、细化、量化、可衡量,用以反映和考核项目绩效目标的明细化及量化情况。 | ①绩效指标清晰、细化,得1分;否,得0分; ②绩效指标可衡量,得1分;否,得0分。 | 绩效目标申报表 |
| | 资金投入 (5分) | 预算编制科学性 (3分) | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确的标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算 | 预算编制满足: ①预算编制经过科学论证,得1分;否,不得分。 ②预算额度测算依据充分,按照标准编制,得2分;否,不得分。 ③预算确定资金量与工作任务的匹配,得1分;否,不得分。 | 项目申报时的相关立项申报材料,供应商的报价明细等 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评分标准 | 数据来源 |
|-------------|---------------|----------------|--|---|------------------------|
| | | | 编制的科学性、合理性情况。 | | |
| | | 资金分配合理性 (2分) | 项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 资金分配满足: ①预算资金分配依据充分,得1分;否,不得分。 ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应,得2分;否则不得分。 | 预算指标文件 |
| 过程 (25分) | 资金管理 (9分) | 资金到位率 (2分) | 实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 得分=资金到位率*2分。 | 财务凭证 |
| | | 预算执行率 (3分) | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)X100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金 | 得分=预算执行率*3分 | 对照预算批复情况及抽检相应的财务凭证账务处理 |
| | | 资金使用合规性 (4分) | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度制定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复和合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 全部合规得满分,每有一处未执行,扣1分,扣完为止。 | 根据相应的制度文件规定及抽检相关财务资料分析 |
| | 组织实施 (16分) | 财务管理制度健全性 (3分) | 项目实施单位的财务管理制度是否全面、完整、合理,用以反映和考核业务和财务管理制度、 | 财务管理制度:包括但不限于付款审批制度、专款专用制度、财务状况核查制度、项目结算制度、项目资金跟踪管理制度。项目制定有健全的财务管理制度,得3分,每缺少一项财务管理制度,扣1分,扣完为止。 | 检查审核现有的规章制度文件资料 |
| | | 项目管理制度健全性 (3分) | 项目实施单位的业务管理制度是否全面、完整、合理,用以考核业务制度对项目顺利实施的保障情况 | 业务管理制度:项目应制定有验收管理制度、汇报制度、台账管理制度、例会制度、保密制度、沟通协调机制等,管理制度健全得,3分,每缺失1项,扣1分。 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评分标准 | 数据来源 | |
|-------------|---------------|---------------------------------------|--|---|--|------|
| 续上页 | | 财务管理 制度执行 有效性 (2分) | 项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 项目既定的财务管理制度得到有效执行,得2分;每存在1项项目财务制度未得到有效执行,扣1分。 | 资金合规性检查,制度文件,财务资料;查看相关业务管理制度,访了解情况,项目实施总结材料等 | |
| | | 项目管理 制度执行 有效性 (2分) | 项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 项目既定的业务管理制度得到有效执行,得2分;每存在1项项目业务制度未得到有效执行,扣1分。 | | |
| | | 合同条款 明确性 (2分) | 检查合同内容是否具有明确性,用以考察合同的完整合规性。 | 重点检查合同中对于合同双方、合同目的、合同金额、支付方式、金额使用范围、项目内容及实施目标、项目验收、双方权利义务、违约责任、合同生效和解除条款等内容的明确性,每存在一项未按规定扣0.5分。 | | 中标合同 |
| | | 合同条款 执行有效 性 (2分) | 合同条款是否符合相关管理规定,用以反映和考核合同条款有效执行情况。 | 合同的条款是否有效执行,得2分;每存在1项未得到有效执行,扣0.5分。 | | |
| | | 采购流程 合规性 (2分) | 项目实施单位的采购流程是否符合规定,用以考核采购流程的合规性 | 采购流程合规得满分,每存在一项不规定扣0.5分。 | 采购相关文件 | |
| 产出 (30分) | 产出数量 (10分) | 文化活动 中心工程 建完成率 (5分) | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。 | 完成率≥100%,得分为满分;完成率为其他情况,得分=实际完成率*5分。 | 采购合同及验收单 | |
| | | 老年人餐 厅改扩建 工程完成 率 (5分) | | 完成率≥100%,得分为满分;完成率为其他情况,得分=实际完成率*5分。 | 采购合同及验收单 | |
| | 产出质量 (10分) | 文化活 动中心 工程验 收合格 率 (5分) | 考察所有项目工程建设的验收合格率 | 完全符合得满分,每一项不符扣0.5分,扣完为止 | 验收单 | |
| | | 老年人餐 厅改扩 建验收 合格 率 (5分) | | 完全符合得满分,每一项不符扣0.5分,扣完为止 | 验收单 | |
| | 产出时效 (5分) | 工程建 设完成 及时 | 项目实际完成时间与计划完成时 | 主要评价是否按预算安排组织实施业务能正常开展能够按时开展 | 采购相关 手续 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标解释 | 评分标准 | 数据来源 |
|-------------|---------------|------------------------|--|--|---------|
| | | 性 (5分) | 间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标实现程度 | 得满分。不能按时完成根据实际情况酌情减分。 | |
| | 产出成本 (5分) | 成本控制措施 (5分) | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度 | 主要考察预算单位是否通过合理有效的措施对采购成本进行控制,如有得满分,没有则不得分。 | 采购手续 |
| 效益 (30分) | 社会效益 (15分) | 项目完工后的投入使用率 (5分) | 反映项目完工后设施投入使用率占比 | 该项目完成后,对当地疫情防控物资保障有没有影响,有影响,得满分,若没有按权重减分,减完为止。 | 实地调研及访谈 |
| | | 改善居家老人的生活条件 (5分) | 考察社区老区餐厅对居家老人的生活环境的改善情况 | 该项目完成后,对居家老人的生活条件有无改善,有改善得满分,若没有按权重减分,减完为止。得分=满意度比例*5分 | 实地调研及访谈 |
| | | 为社区群众提供更好的文化服务 (5分) | 考察文化活动中心的建设对为社区带来的好处 | 该项目完成后,对该社区群众的文化需求的有无改善,有改善得满分,若没有按权重减分,减完为止。得分=满意度比例*5分 | 实地调研及访谈 |
| | 可持续影响 (5分) | 建设长效管理机制 (5分) | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 | 建立健全了长效管理机制,包括可持续发展规划、项目后续发展资金保障、项目后续管理保障等,长效管理机制健全,得满分;建立未健全得权重50%;未建立健全,不得分。 | 相关制度 |
| | 满意度 (10分) | 社区受益群众的满意度 (10分) | 社区受益群众满意度调查 | 得分=满意度比例*10分 | 问卷调查 |

（二）调查问卷分析

关于昆区应林荫办事处 2020 年度街道民生实事 项目调查问卷

1.您居住在哪个街道?[填空题]

填空题数据请通过下载详细数据获取

2.您了解林荫街道办事处打造的老年人餐厅和文化活动中心吗?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|--|
| A.非常了解 | 47 |  57.32% |
| B.了解部分 | 24 |  29.27% |
| C.听说过 | 11 |  13.41% |
| D.没有听说过 | 0 |  0% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

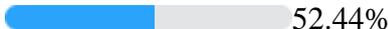
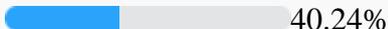
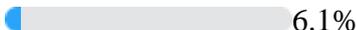
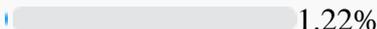
3.您和您的家人是否为该项目的受益者?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|--|
| A.是 | 62 |  75.61% |
| B.否 | 20 |  24.39% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

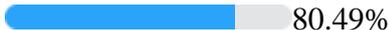
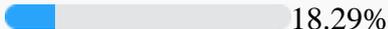
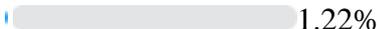
4.您对林荫街道办事处打造的老年人餐厅是否满意?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|--|
| A.非常满意 | 47 |  57.32% |
| B.满意 | 33 |  40.24% |
| C.不满意 | 2 |  2.44% |
| D.非常不满意 | 0 |  0% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

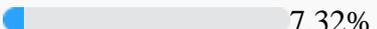
5.您对林荫街道办事处社区的文化活动中心是否满意?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|---|
| A.非常满意 | 43 |  52.44% |
| B.满意 | 33 |  40.24% |
| C.不满意 | 5 |  6.1% |
| D.非常不满意 | 1 |  1.22% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

6.您认为林荫街道办事处打造老年人餐厅是否可以改善居家老人的生活条件?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|--|
| A.可以改善 | 66 |  80.49% |
| B.一般改善 | 15 |  18.29% |
| C.不能改善 | 1 |  1.22% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

7.您认为社区建设文化活动中心是否能够丰富社区群众的文化需求?[单选题]

| 选项 | 小计 | 比例 |
|----------|----|---|
| A.是 | 76 |  92.68% |
| B.否 | 6 |  7.32% |
| 本题有效填写人次 | 82 | |

8.总体来说,您对林荫办事处的老年餐厅和文化中心有什么建议?[填空题]

填空题数据请通过下载详细数据获

第一题答案:

| 序号 | 提交答卷时间 | 答案文本 |
|----|--------------------|-------------|
| 1 | 2021/1/16 4:21:21 | 林荫路街道 |
| 2 | 2021/1/18 9:22:02 | 林荫路街道 |
| 3 | 2021/1/18 9:59:34 | 林荫路街道办事处 |
| 4 | 2021/1/18 10:03:10 | 林荫路街道 |
| 5 | 2021/1/18 10:06:32 | 林荫路街道办事处 |
| 7 | 2021/1/18 10:29:20 | 友谊20社区 |
| 8 | 2021/1/18 10:30:27 | 友谊20 |
| 9 | 2021/1/18 10:35:46 | 友谊20 |
| 10 | 2021/1/18 10:43:01 | 友谊20街坊育华小区 |
| 12 | 2021/1/18 10:47:15 | 林荫街道办事处 |
| 13 | 2021/1/18 10:54:35 | 林荫办事处 |
| 14 | 2021/1/18 10:56:26 | 友谊街道 |
| 15 | 2021/1/18 10:57:42 | 林荫路街道 |
| 16 | 2021/1/18 10:57:54 | 林荫街道 |
| 17 | 2021/1/18 10:57:55 | 林荫街道 |
| 18 | 2021/1/18 10:58:07 | 昆工路街道 |
| 19 | 2021/1/18 10:58:10 | 友谊二十街坊 |
| 20 | 2021/1/18 10:58:27 | 林荫路街道 |
| 21 | 2021/1/18 10:58:35 | 林荫街道 |
| 23 | 2021/1/18 10:59:24 | 林荫街道 |
| 24 | 2021/1/18 10:59:43 | 友谊街道 |
| 25 | 2021/1/18 11:03:03 | 林荫街道 |
| 27 | 2021/1/18 11:08:18 | 友谊大街20街坊 |
| 28 | 2021/1/18 11:08:40 | 友谊二十 |
| 30 | 2021/1/18 11:24:29 | 友谊20街道 |
| 31 | 2021/1/18 11:32:21 | 友谊20 |
| 32 | 2021/1/18 11:34:20 | 林荫街道 |
| 33 | 2021/1/18 11:35:20 | 林荫路 |
| 34 | 2021/1/18 11:41:23 | 林荫路街道 |
| 37 | 2021/1/18 11:48:53 | 林荫 |
| 38 | 2021/1/18 11:50:26 | 友谊20街坊 |
| 39 | 2021/1/18 11:51:00 | 九原赛汗街道 |
| 40 | 2021/1/18 11:54:14 | 友谊二十 |
| 41 | 2021/1/18 12:06:37 | 友谊二十 |
| 42 | 2021/1/18 12:07:20 | 林荫街道 |
| 43 | 2021/1/18 12:13:09 | 友谊20街坊 |
| 44 | 2021/1/18 12:22:40 | 林荫路 |
| 45 | 2021/1/18 12:26:28 | 常青道 |
| 46 | 2021/1/18 12:35:58 | 友谊20街坊 |
| 48 | 2021/1/18 13:24:46 | 林荫路街道 |
| 49 | 2021/1/18 13:29:25 | 友谊大街。 |
| 50 | 2021/1/18 13:57:58 | 林荫街道 |
| 53 | 2021/1/18 16:20:19 | 友谊二十七栋 |
| 54 | 2021/1/18 17:35:13 | 林荫街道办事处 |
| 55 | 2021/1/18 18:52:41 | 林荫路街道 |
| 56 | 2021/1/18 21:06:16 | 林荫路街道 |
| 57 | 2021/1/18 21:09:05 | 友谊20街坊 |
| 58 | 2021/1/18 21:19:05 | 友谊二十街坊林荫路街道 |
| 59 | 2021/1/18 22:05:52 | 友谊二十小区 |
| 60 | 2021/1/19 15:35:42 | 林荫街道 |
| 61 | 2021/1/19 16:09:30 | 林荫路街道 |
| 62 | 2021/1/19 16:10:01 | 林荫路街道 |
| 63 | 2021/1/19 16:10:37 | 林荫街道 |
| 64 | 2021/1/19 16:12:51 | 鞍山 |
| 65 | 2021/1/19 16:17:24 | 林荫路街道 |
| 66 | 2021/1/19 16:18:03 | 林荫路街道 |
| 67 | 2021/1/19 16:18:35 | 友谊街道 |
| 68 | 2021/1/19 16:19:53 | 林荫路街道 |
| 69 | 2021/1/19 16:20:26 | 林荫路街道 |
| 70 | 2021/1/19 16:21:10 | 林荫路街道 |
| 71 | 2021/1/19 16:21:55 | 林荫路街道 |
| 72 | 2021/1/19 16:24:13 | 林荫路街道 |
| 73 | 2021/1/19 16:25:46 | 林荫路街道 |
| 74 | 2021/1/19 16:26:47 | 林荫路街道 |
| 75 | 2021/1/19 16:30:03 | 少先26街坊 |
| 76 | 2021/1/19 16:31:13 | 少先路街道 |
| 77 | 2021/1/19 16:44:42 | 少先25街坊 |
| 78 | 2021/1/19 16:48:54 | 林荫路 |
| 79 | 2021/1/19 17:04:33 | 友谊19 |
| 80 | 2021/1/19 17:10:56 | 林荫街道 |
| 81 | 2021/1/21 10:18:54 | 林荫路街道 |
| 82 | 2021/1/21 12:27:34 | 友谊20 |

第八题答案:

| 序号 | 提交答卷时间 | 答案文本 |
|----|--------------------|--|
| 1 | 2021/1/16 4:21:21 | 菜品更加丰富, 营业搭配更合理 |
| 8 | 2021/1/18 10:30:27 | 好 |
| 10 | 2021/1/18 10:43:01 | 希望越办越好! |
| 12 | 2021/1/18 10:47:15 | 很好, 希望餐厅能持之以恒, 越办越好。 |
| 14 | 2021/1/18 10:56:26 | 老年餐厅对于不同年龄的老人应该有不同程度的优惠和服务。 文化中心可以引进更多的课程和活动 |
| 16 | 2021/1/18 10:57:54 | 饭菜便宜一点儿 |
| 18 | 2021/1/18 10:58:07 | 没有 |
| 19 | 2021/1/18 10:58:10 | 非常好, 继续努力。 |
| 21 | 2021/1/18 10:58:35 | 为民服务, 非常好。 |
| 23 | 2021/1/18 10:59:24 | 无 |
| 24 | 2021/1/18 10:59:43 | 建的非常好 |
| 25 | 2021/1/18 11:03:03 | 继续努力 |
| 27 | 2021/1/18 11:08:18 | 没有 |
| 28 | 2021/1/18 11:08:40 | 办这个非常好, 非常满意 |
| 30 | 2021/1/18 11:24:29 | 希望越来越好 |
| 31 | 2021/1/18 11:32:21 | 老年餐厅菜品再丰富些, 文化广度再大一些 |
| 35 | 2021/1/18 11:42:03 | 挺好的 |
| 38 | 2021/1/18 11:50:26 | 还行 |
| 39 | 2021/1/18 11:51:00 | 无 |
| 40 | 2021/1/18 11:54:14 | 有代提高, 其实在文化中心玩的就是那么几个人, 霸占着不叫生人玩 |
| 42 | 2021/1/18 12:07:20 | 满意的 |
| 44 | 2021/1/18 12:22:40 | 方便了老年人、就餐建希望把文化中心和老年餐厅越办越好! 下一步是不是可以考虑实行配送餐 |
| 46 | 2021/1/18 12:35:58 | 还没有参与过呢, 建议有晚餐 |
| 47 | 2021/1/18 13:19:39 | 餐厅惠民, 活动中心不妥 |
| 48 | 2021/1/18 13:24:46 | 菜品丰富, 干净, 文化中心活动健康的正能量。 |
| 49 | 2021/1/18 13:29:25 | 餐厅能增加菜的种类, 坚持长期办下去不要半途而废。文化中心再办的活跃些, 有利于老年人积极参加。 |
| 50 | 2021/1/18 13:57:58 | 希望能始终如一, 为老百姓服务 |
| 51 | 2021/1/18 14:08:06 | 暂时没有 |
| 53 | 2021/1/18 16:20:19 | 没有 |
| 55 | 2021/1/18 18:52:41 | 挺好的 |
| 56 | 2021/1/18 21:06:16 | 没有清真餐厅, 希望以后能解决少数民族吃饭问题 |
| 57 | 2021/1/18 21:09:05 | 挺好 |
| 58 | 2021/1/18 21:19:05 | 不够完善 |
| 59 | 2021/1/18 22:05:52 | 多关心老年人, 为老年人多检查身体。 |
| 72 | 2021/1/19 16:24:13 | 希望越办越好。 |
| 75 | 2021/1/19 16:30:03 | 很好 |
| 77 | 2021/1/19 16:44:42 | 无 |
| 78 | 2021/1/19 16:48:54 | 继续增加老年活动设施, 老年餐厅菜品需要进一步丰富 |
| 79 | 2021/1/19 17:04:33 | 加油 |
| 80 | 2021/1/19 17:10:56 | 做好饭, 实惠饭 |

(三) 绩效相关图片



