

前进道街道基本履职事项清单

序号	事项名称
一、党的建设（24项）	
1	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记对内蒙古的重要指示精神，贯彻落实党中央决策部署，宣传和执行党的路线、方针、政策，执行自治区党委、市委、区委工作安排，加强政治建设，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。
2	全面贯彻执行铸牢中华民族共同体意识主线任务，将铸牢中华民族共同体意识贯穿各项工作全过程；将铸牢中华民族共同体意识主线有关要求列入年度工作计划和要点，写入社会组织章程和居民公约，做好社会宣传教育；以新时代文明实践所（站）为载体，开展“铸牢中华民族共同体意识”系列活动；依托社区党群服务中心，为各族群众提供优质便捷服务。
3	常态化开展“感党恩、听党话、跟党走”群众教育，讲清楚“六句话的事实和道理”；面向社区居民算好党中央扶持就业、困难救助等方面的惠民账，算好党中央关心支持内蒙古和包头城镇建设、提升公共服务水平的发展账，全方位宣传党的惠民政策，为居民办实事、解难题。
4	按照党中央部署开展党内集中教育，常态化开展“不忘初心、牢记使命”、党史学习教育等党内集中教育；按照上级党委安排开展各类专题活动。
5	履行基层党建工作责任，党工委定期研究基层党建工作，制定年度工作计划，落实党组织书记抓基层党建工作述职评议考核制度，确立并实施好党建书记项目；落实“三重一大”、党内会议活动“第一议题”、党工委理论学习中心组等制度。
6	开展基层党组织标准化、规范化建设，抓好社区以及辖区内“两企三新”党组织建设，指导基层党组织的成立、撤销、调整、换届；严格执行党的组织生活制度，整顿软弱涣散基层党组织，做好党务公开，做好党旗、党徽、党组织印章的管理监督。
7	加强党建引领基层治理，深入开展网格化治理服务；搭建区域化党建共建平台，组建党建联盟，建设“‘党建+法治’擦亮‘法治荟’综合服务”“聚焦‘一老一幼’守望民生‘微幸福’”等党建品牌，持续发挥好“读懂北疆”“初心昆都仑”党建观察点示范引领、带动辐射作用，构建起共建、共治、共享的社区治理服务格局。
8	加强党员队伍建设，指导辖区内党支部做好党员的发展、教育、管理、监督，依规稳妥处置不合格党员，做好党员关怀和流动党员的教育管理工作，做好党费核定收缴、使用、管理工作。
9	严格执行关于改进工作作风、密切联系群众的各项规定，班子成员认真落实党支部工作联系点等制度，常态化包联社区、网格，走访群众。

序号	事项名称
10	对街道、社区干部开展教育培训，提升基层人员能力；注重机关年轻干部培养，做好干部监督、考核和结果运用；做好离退休干部党的建设工作，落实服务保障、关心关爱措施；建立党员人才库；培养社区后备干部，选树培育高素质实用人才。
11	落实党代会代表任期制，建立完善党代表常态化联络机制，定期组织召开代表联席会，公开党代表履职情况，督促代表积极履职、主动作为。
12	指导本辖区社区居民委员会、社区居务监督委员会规范化建设，对社区居民委员会、社区居务监督委员会换届选举、社区居民自治工作进行指导与监管。
13	开展社会主义核心价值观和新时代爱国主义教育，推进社会主义精神文明建设，规范新时代文明实践阵地建设管理，组织实施辖区内各类文明实践活动、志愿服务活动；规范居民公约，促进移风易俗。
14	建设新时代文化高地，开展全民阅读活动，提升昆区图书馆分馆综合服务能力；沟通协调各级媒体资源，开展好新闻宣传和社会宣传等工作。
15	落实统战工作责任制，联系、团结、服务民主党派和无党派人士、党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士、港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等统一战线工作，发挥好统战阵地作用。
16	落实党对民族工作的全面领导，宣传党的民族理论和方针政策，做好辖区内促进民族团结进步工作，推广普及国家通用语言文字，积极构建互嵌式社会结构和社区环境。
17	落实街道党工委全面从严治党主体责任、纪工委监督责任，扎实推进党风廉政建设和反腐败工作，推动街道、社区两级监督体系建设；持续加强作风建设，深化纠治“四风”，严查各类违纪违法问题；推进党纪学习教育常态化长效化，加强新时代廉洁文化建设，做深做实警示教育。
18	开展监督执纪问责，受理处置违规违纪信访举报和问题线索，负责街道、社区两级违纪违法线索排查和案件办理，按权限研究决定党员干部纪律处分事项。
19	开展人大代表选举工作；加强人大代表活动阵地建设；组织人大代表开展联系选民、视察调研、社情民意收集等活动；开展人大代表议案与建议的交办、落实工作，服务保障人大代表履职。
20	加强政协委员活动阵地建设；组织政协委员开展履职、调研、社情民意收集等活动；开展政协提案的交办、落实工作，服务保障政协委员履职。

序号	事项名称
21	负责本街道基层工会组织规范化建设，做好工会组织建设、会员发展、基层工会换届选举、会费收缴等工作，代管辖区小微企业工会组织；指导有隶属关系的各类基层工会组织开展职工教育培训、文化活动及救助帮扶工作，维护职工合法权益；建设工会驿站，做好户外劳动者关心关爱工作；做好“劳动模范”“五一劳动奖章”“工人先锋号”等先进典型的培育、推荐工作。
22	负责本辖区团组织规范化建设，做好团组织建设、团员发展、基层团组织换届选举等团务工作，指导下级团组织的教育管理工作及团阵地建设；开展青年志愿服务活动，深化区域化团建；承接好“小鹿回家”“青年实干家计划”等青年人才培养工作；维护青少年权益，开展组织、联系、服务青年工作。
23	负责本辖区基层妇联组织规范化建设，做好妇联组织建设、换届选举等工作；建设妇女儿童阵地，组建巾帼志愿服务队，加强家庭家教家风建设，开展婚姻家庭矛盾纠纷调解、心理健康服务，关心关爱妇女儿童，维护妇女儿童合法权益。
24	组织开展关心下一代工作，动员“五老”人员参加志愿活动，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长。
二、经济发展（11项）	
25	落实优化营商环境举措，走访服务辖区企业，立足实际，帮助企业协调解决或向上级及时报告企业在经营发展上的困难和需要帮助解决的问题。
26	开展本辖区信用体系建设方面的培训和宣传，开展政府失信行为纠正后的信用信息线上修复工作，负责政务诚信监测指标上报，开展公职人员诚信教育。
27	做好本辖区统计基层基础建设工作，实施和协调本行政区域内统计调查工作，做好人口、经济、“四下”（规模以下工业、限额以下批发和零售业、规模以下服务业以及小微建筑业企业）样本调查、劳动力调查、人口抽样调查、城乡劳动力资源调查等普查调查工作。
28	负责预决算编制及公开、预算执行、预算绩效管理及本单位财务管理，做好财务档案的归档、保管和移交工作；负责政府采购管理，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作。
29	组织本辖区各类企业加入前进商会，将钢32党群服务中心作为商会活动阵地；以街道商会为基础，联合辖区非公有制经济人士延伸建设“‘优’无止境，助力共‘营’未来”前进优化营商环境品牌。
30	充分发挥党建指导员作用，召集辖区内医院、学校、物业等各领域具有影响力的党组织，定期开展联席会议，汇聚成员单位的资源优势、行业优势，开展社区义诊、校外课堂、便民早市等活动。

序号	事项名称
31	引导辖区企业弘扬中华民族传统美德，积极承担社会责任，热心公益事业，投身光彩事业，加强企业文化建设。
32	向辖区企业开展产业支持、税收减免等惠企政策宣传，搭建政企交流平台；依托辖区现有资源，促进企业之间的资源共享和合作，以商招商，发挥桥梁纽带作用，促进辖区实体经济高质量发展。
33	依托包百步行街、社区广场等载体为辖区企业宣传提供场地保障，突出各企业特色商品，展示企业文化。
34	依托基层就业平台，实施“为企业找员工，为求职者找岗位”活动，为辖区中小企业解决“用工难”问题。
35	通过整合“三站三所二队”等政法和执法单位，成立街道“法治荟”和社区“法治荟”工作驿站，组织法治体检活动，依托“法治荟”为辖区商户、底店、企业排忧解难，解决各类纠纷及民生问题。
三、民生服务（15项）	
36	落实积极生育政策，负责本辖区内生育登记、开具独生子女证明等日常工作；统计摸排0—3岁婴幼儿托育情况。
37	对本辖区流动人员进行居住登记，开具居住证明，与常住人口统一管理、提供服务。
38	开展本辖区控辍保学工作，宣传义务教育政策，排查辖区适龄儿童、少年入学情况，保障适龄儿童、少年接受义务教育，向区教育局报告未入学人员情况，帮助解决。
39	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展本辖区就业创业政策宣传工作，引导申请创业就业补贴；组织人员参加就业创业技能培训，做好辖区内就业供需对接相关工作；组织就业困难人员参加就业创业技能培训，提供职业指导和职业介绍；负责失业就业登记；做好就业人员统计、录入及信息修改、跟踪回访等服务工作；负责就业困难人员公益性岗位开发与管理工 作；引导就业困难人员申报公益性岗位；开展高校未就业毕业生就业情况核查工作并做好后续就业指导服务；负责社区民生志愿者管理工作；审核、发放离任居委会主任困难生活补贴。
40	开展爱国卫生运动，倡导文明健康生活方式，开展“健康昆区”、控烟等健康教育与促进工作。

序号	事项名称
41	开展各类便民服务政策宣传、普及“两癌”筛查、慢性病防控等知识，开展科学知识普及活动。
42	负责辖区养老服务中心（站）点建设与管理，开展公共基础和生活服务等设施的适老化改造，指导社区开展居家社区养老服务；建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务。
43	负责年满80周岁及以上高龄老人生活津贴的受理申请、认定、审批、发放等工作；开展在享老人信息变更、津贴终止等动态管理工作。
44	加强加强本辖区未成年人保护和关爱，开展未成年人保护政策宣传，开展家庭教育培训，及时处置上报侵犯未成年人身心健康或合法权益的情形，推进未成年人保护场所建设；摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养儿童，建立信息台账，做好基本生活保障工作；开展儿童社会工作，建设儿童友好型社区。
45	开展本辖区“双拥”和优抚工作，推进退役军人服务站建设，开展军地基层结对共建活动，负责本辖区退役军人权益维护保障和帮扶援助。
46	开展辖区内《殡葬管理条例》及清明节、中元节文明祭扫宣传活动。
47	负责本辖区社区综合服务设施的建设、使用以及管理工作；负责推进成立社会工作站点，组织社区搭建基层治理综合服务平台。
48	鼓励支持本辖区社区成立社会组织，监督指导社区社会组织开展为民服务工作；做好辖区内社会组织日常监管、孵化和培育；开展辖区内社会组织服务项目的评估。
49	建强本辖区社区工作者队伍；做好教育培训、监督考核和职业化薪酬管理工作；负责本辖区社区民生志愿者、大学生公益性岗位、就业困难公益性岗位人员管理工作。
50	构建本辖区“一刻钟便民生活圈”，起草方案、制作导视图、规划各类业态，满足居民在购物、医疗、文体等方面的需求。
四、平安法治（5项）	

序号	事项名称
51	落实本街道依法治区、法治政府建设重点工作，严格依法执政、依法行政，认真履行党政主要负责人推进法治建设第一责任人职责；加强法治宣传教育工作，推进基层治理法治化工作，组织实施“法律明白人”培养工作；负责街道行政案件的行政诉讼、行政复议应对工作。
52	落实本辖区社会治安综合治理责任，深化综治中心规范化建设，开展平安建设工作；建立健全群防群治队伍和机制，加强联防和巡逻守护，指导社区做好平安建设网格化服务管理工作，维护治安秩序。
53	落实安全生产责任制，定期部署本辖区安全生产、消防安全、燃气安全等工作，配备街道、社区两级消防设施，制定应急预案，开展宣传教育、培训演练、隐患排查；安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
54	开展本辖区食品安全包保督导工作，对食品安全C级、D级企业开展督导，督促企业认领问题并整改。
55	坚持党管武装，负责辖区内民兵和国防动员工作，开展国防教育和基层武装部规范化建设，做好装备器材库建立管理、民兵整组、民兵训练、应急救援队伍组建、民兵预备役和民兵队伍的日常管理。
五、生态环保（3项）	
56	落实林长制责任，组织辖区居民积极参与林草保护管理工作，落实包头市保护发展林草资源目标责任制，统筹推进提高林草资源覆盖率，保护好辖区生态资源，组织协调解决林草资源保护发展中存在问题，对破坏林草植被行为及时制止并报送相关执法部门处理。
57	加强水土保持政策宣传，增强公众水土保持意识，对发现可能造成水土流失的问题进行上报。
58	负责做好本辖区内节约用水工作，宣传普及节约用水知识，对破坏节水设施、发现可能造成水资源浪费的问题进行上报。
六、城乡建设（6项）	
59	做好本辖区危旧房屋的安全隐患摸排上报工作；对辖区内符合保障范围的居民租赁保障性住房需求及购买配售型保障性住房需求进行摸底。

序号	事项名称
60	征集实施涉及本辖区内的民生实事项目。
61	开展辖区内城市精细化管理工作，重点做好环境卫生、私搭乱建等领域的宣传、巡查、制止和上报工作；做好辖区单体独栋、背街小巷、绿化带等区域卫生日常巡查整改。
62	指导小区成立业主委员会，组织居民召开业主大会，对新成立业委会进行备案；指导小区成立物业管理委员会，确定物业管理委员会人选，对新成立物管会进行备案。
63	组织召开物业联席会，监督物管小区日常管理工作，调解简单的物业服务管理矛盾纠纷。
64	加强无物业小区日常管理，做好公共设施、安全通道的排查、日常管理维护，积极为无物业住宅小区引入物业管理。
七、文化旅游（4项）	
65	负责辖区内公共文化场所的建设、管理与运行，挖掘培育文化文艺人才，发挥文艺志愿服务队作用，组织开展文化文艺演出活动，统计辖区内艺术品机构、文艺团队等情况，做好文艺作品收集工作。
66	协调辖区内体育设施开放和利用；组织辖区居民参加社区体育指导员培训、全民体质监测；做好各种赛事期间观众氛围营造等工作。
67	建设“光阴印记·历史文化街区”展陈馆，开展展陈馆内文物日常保养维护，做好文物保护宣传。
68	做好辖区内旅游资源保护利用，建设钢32历史文化街区文化品牌，与俄罗斯风情街相融合，实现文商旅体一体化旅游。
八、综合政务（8项）	

序号	事项名称
69	负责机关公文处理，信息宣传，综合性文稿调查研究等工作；负责公共机构节能、公车管理、机关办公用房、会务管理。
70	负责档案查阅、收集、整理、归档，按程序向档案馆移交档案和管理档案室，监督和指导社区档案工作；负责开展年鉴收集整理编写报送，撰写大事记及史志资料收集。
71	负责本单位人员社会保险、住房公积金等核算、调整，严格按照规定做好工资发放和差旅费等财务报销工作；负责固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，落实固定资产管理责任制。
72	落实政务、财务公开制度，加大政务、财务事项公开力度，利用政府信息公开平台发布主动公开的政府信息，答复政府信息公开申请，做好本街道对外新媒体运营和维护；指导社区居务、财务公开，加大社区居务、财务公开力度，通过公众号、社区公开栏主动公开。
73	按照干部人事管理权限，落实人事管理、岗位管理及干部职工合同管理，及时收集归档干部人事档案材料。
74	负责本单位安全保卫工作，落实24小时值班值守和紧急信息报送制度，对突发事件及时上报并进行先期处置。
75	规范街道、社区便民服务阵地建设，推进政务服务标准化、规范化、便利化。
76	负责“市长信箱”“互联网+督查”转办件、人民网“领导留言板”等渠道投诉件和“12345”政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、反馈工作；办理本街道职责内的帮办代办、环境卫生等工单；做好信息报送、知识库更新工作。