# 前进道街道办事处基层政务公开标准目录

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素） | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公开层级 | |
| 一级事项 | 二级事项 | 全社会 | 特定群众 | 主动 | 依申请公开 | 县级 | 乡、村级 |
| 1 | 就业问题 | 就业困难难人员的认定 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《政府信息公开条例》、《就业促进法》、《人力资源市场暂行条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | ■政府网站  ■政务服务中心 ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 2 | 零就业家庭认定 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《政府信息公开条例》、《就业促进法》、《人力资源市场暂行条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 3 | 公益性岗位招聘 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《政府信息公开条例》、《就业促进法》、《人力资源市场暂行条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 4 | 包头市促进就业券发放 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《政府信息公开条例》、《就业促进法》、《人力资源市场暂行条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | √ |  | √ |  | √ |  |
| 5 | 养老保险服务 | 城乡居民养老保险参保登记 | 事项名称、事项简述、办理材料、办理方式、办理时限、结果送达、收费依据及标准、办事时间、办理机构及地点、咨询查询途径、监督投诉渠道 | 《政府信息公开条例》、《社会保险法》、《社会保险费征缴暂行条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | ■政府网站  ■政务服务中心 ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ |  |
| 6 | 城乡居民养老保险待遇申领 | 事项名称、事项简述、办理材料、办理方式、办理时限、结果送达、收费依据及标准、办事时间、办理机构及地点、咨询查询途径、监督投诉渠道 | 《政府信息公开条例》、《社会保险法》、《劳动保险条例》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 人力资源社会保障部门 | ■政府网站  ■政务服务中心 ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 7 | 最低生活保障 | 政策法规 文件 | 《国务院关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》、《最低生活保障审核审批办法（试行）》、各地配套政策法规文件 | 《信息公开条例》及相关规定 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■公开查阅点  ■政务服务中心 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 8 | 最低生活保障 | 办事指南 | 办理事项、办理条件、最低生活保障标准、申请材料、办理流程、办理时间、地点、联系方式 | 《国务院关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■公开查阅点  ■政务服务中心 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 9 | 最低生活保障 | 审核信息 | 初审对象名单及相关信息 | 《国务院关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内，公示7个工作日 | 乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■公开查阅点  ■政务服务中心 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 最低生活保障 | 审批信息 | 低保对象名单及相关信息 | 《国务院关于进一步加强和改进最低生活保障工作的意见》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 特困人员救助供养 | 审核信息 | 初审对象名单及相关信息、终止供养名单 | 《国务院关于进一步健全特困人员救助供养制度的意见》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内，公示7个工作日 | 乡镇政府（街道办事处） | ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  |  | √ |
| 12 | 审批信息 | 特困人员名单及相关信息 | 《国务院关于进一步健全特困人员救助供养制度的意见》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 13 | 临时救助 | 办事指南 | 办理事项、办理条件、救助标准、申请材料、办理流程、办理时间、地点、联系方式 | 《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 14 | 教育救助 | 办事指南 | 办理事项、办理条件、救助标准、申请材料、办理流程、办理时间、地点、联系方式 | 《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 15 | 敬老爱心卡的办理和发放 | 办事指南 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《政府信息公开条例》 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 16 | 困境儿童保障 | 办事指南 | 办理事项、办理条件、救助标准、申请材料、办理流程、办理时间、地点、联系方式 | 《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 17 | 最低保障金享受户的大病救助、春节救助 | 办事指南 | 办理事项、办理条件、救助标准、申请材料、办理流程、办理时间、地点、联系方式 | 《国务院关于全面建立临时救助制度的通知》、各地相关政策法规文件 | 制定或获取信息之日起10个工作日内 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 18 | 计生工作 | 独生子女费的申请材料和初审 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《关于进一步做好计划生育工作的指示》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 19 | 计生保险的收取上报 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 |  | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 |  | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 20 | 特别扶助（计划生育家庭子女死亡和残疾一次性救助金发放的初审）材料收集 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《原国家人口计生委关于完善计划生育家庭特别扶助对象具体确认条件的通知》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 乡镇政府（街道办事处） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 21 | 三胎及以上子女申报 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 |  | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 乡镇政府（街道办事处） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 22 | 民政及残联工作 | 红十字会救助申请材料的审核 | 对象范围、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点、咨询电话 | 《昆都仑区红十字会救助实施细则》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | ■政府网站  ■政务服务中心  ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 23 | 一、二级重度护理补贴审核 | 对象范围、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点、咨询电话 | 《关于印发困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴规范管理操作指引的通知》 | 公开事项信息形成或变更之日起20个工作日内公开 | 县级政府民政部门、乡镇政府（街道办事处） | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 24 | 退役军人事务 | 退伍军人、优抚对象日常服务和救助 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 保障法 | 公开事项信息形成或变更之日起公开 | 昆区退役军人事务局 | ■政府网站  ■政务服务中心  ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 25 | 退役军人补助金发放 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《关于做好退役士兵安置改革工作实施意见的通知》（内政办发【2013】119号） | 公开事项信息形成或变更之日起公开 | 昆区退役军人事务局 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 26 | 现役军人家属优待金发放 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《关于做好新形势下征兵工作的意见》（内政发【2011】123号） | 公开事项信息形成或变更之日起公开 | 昆区退役军人事务局 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 27 | （公）廉租房补贴的初审 | 公租房租赁补贴或租金减免审批 | 申请受理公告； 申请条件、程序、期限和所需材料； 租赁补贴发放计划。 | 《经济适用住房管理办法》、《公共租赁住房管理办法》、《住房城乡建设部办公厅关于做好2012年住房保障信息公开工作的通知》、《住房城乡建设部办公厅关于进一步加强住房保障信息公开工作的通知》、《国务院办公厅关于推进公共资源配置领域政府信息公开的意见》 | 信息形成（变更）20个工作日内 | 保障性住房政务信息制作部门、保存部门 | ■政府网站  ■两微一端  ■政务服务中心 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 28 | （公）廉租房补贴的初审 | 申请人隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请公共租赁住房 | 1.机构职能、权责清单、执法人员名单； 2.执法程序或行政强制流程图； 3.执法依据； 4.行政处罚自由裁量基准； 5.咨询、监督投诉方式； 6.处罚决定； 7.救济渠道。 | 《公共租赁住房管理办法》 | 1.除处罚决定外其他内容：长期公开（动态调整）； 2.处罚决定：20个工作日内。 | 城市管理行政执法部门或相关行政主管部门 | ■政府网站 □政府公报 □两微一端 □发布会/听证会 □广播电视 □纸质媒体 ■公开查阅点 □政务服务中心 □便民服务站 □入户/现场 □社区/企事业单位/村公示栏（电子屏） □精准推送 □其他 | √ |  | √ |  | √ | √ |
| 29 | 困难党员困难群众慰问 | 困难党员困难群众慰问 | 辖区困难党员困难群众困难申请，身份证复印件，病历证明。 | 《内蒙古自治区街道社区党组织建设专项资金管理办法》 | 街道召开党工委会议后五个工作日内公开 | 前进道街道党工委 | ■政府网站 ■两微一端 ■公开查阅点 | √ |  | √ |  | √ |  |
| 30 | 武装部 | 征兵初  审报名 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《全国征兵网》  《中华人民共和国兵役法》 | 公开事项信息形成或变更之日起公开 | 人民武装部 | 全国征兵网 | √ |  | √ |  | √ |  |
| 31 | 兵役登记 | 对象范围、申请人权利和义务、申请条件、申请材料、办理流程、办理时限、办理地点（方式）、办理结果告知方式、咨询电话 | 《全国征兵网》  《中华人民共和国兵役法》 | 公开事项信息形成或变更之日起公开 | 人民武装部 | 全国征兵网 | √ |  | √ |  | √ |  |
| 32 | 生活困难补贴审核 | 历任居委会主任、副主任生活困难补贴审核、上报、发放 | 对历届社区主任、副主任身份验证、所在居委会开居住证明、 | 民政局相关通知 | 生活补贴领取结束后公示 | 民政局 | ■政府网站  ■政务服务中心  ■基层公共服务平台 | √ |  | √ |  | √ | √ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |